

SCHULUNG 2015



LIEBE KOLLEGINNEN, LIEBE KOLLEGEN,



die Schulung der Mitarbeitervertretungen ist eine der Kernaufgaben des Vorstands der DiAG MAV. Und es ist jedes Jahr eine spannende Aufgabe: Welche Referenten können wir (wieder-)gewinnen? Wen sprechen wir besonders an? Wie sprechen wir die Leute an, damit unser Angebot auch angenommen wird?

Im letzten Jahr wurde es außerordentlich gut angenommen. Das ist schön und macht uns Mut. Hoffentlich ist auch in diesem Heft wieder etwas für Sie dabei! Neben Seminaren zu den Grundlagen wie Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) und Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) bieten wir Schulungen zum Thema Mobbing, zu Gesprächsführung und zu den konkreten Aufgaben der/des Vorsitzenden und Stellvertreters.

Bei unseren 3-tägigen Seminaren organisieren wir an einem Abend ein kleines Kulturprogramm. In der restlichen Zeit ist in gemütlicher Runde Gelegenheit zu Informations- und Erfahrungsaustausch. Auch beraten Sie unsere Referenten gern zu konkreten Fragen und Problemen.

Unsere Schulungen sind nach § 16 MAVO vom Ordinariat anerkannt.

Im Namen des gesamten Vorstands, bis bald bei einer unserer Schulungen.

Ihre/Eure

Simone Blumtritt-Jode.

MOBBING/STRESS/BURNOUT/ BEM

Referentin: Gabi Backendorf

Zielgruppe: Mitarbeitervertreter/innen

Termin: 15.-16. Januar 2015



2015-1

Wie erkenne ich Mobbing und an wen kann ich mich wenden!
Welche Rechte und Pflichten hat die MAV bei Mobbing in der
Einrichtung?

Welche Rolle spielt die MAV in Mobbingfällen?

Wie kann das Mobbing-Risiko verringert bzw. eine Eskalation frühzeitig
unterbrochen werden? Welchen Einfluss hat die MAV beim
Gesundheitsmanagement? Welche Rolle spielt die MAV beim BEM?

Ziel: Die gute Sorge um die Mitarbeiter, sich selbst und ein
ausgeglichenes Gesundheitsmanagement.



Dominikanerkonvent St. Albert

Georg-Schumann-Straße 336, 04159 Leipzig

Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung
und Getränke

220 €

MAVO - VERTIEFUNGSKURS

Referent: **Martin Peters**

Zielgruppe: **Mitarbeitervertreter/innen**

Termin: **17.-19. März 2015**



2015-2

Dieses Seminar befasst sich mit den Rechten und Pflichten der MAV: Worüber informiert der Dienstgeber die MAV? Zu welchen Angelegenheiten muss die MAV mit beraten? Wann kann sie Vorschläge machen, wann muss sie zustimmen und wann kann sie Anträge einbringen? Wie und wann kann sie Einwendungen geltend machen? Welche Fristen muss sie beachten und was passiert, wenn sich Dienstgeber und MAV nicht einigen können? Zu welchen Themen sind Dienstvereinbarungen sinnvoll und wie verhandelt man diese mit dem Dienstgeber?



Bischof-Benno-Haus Schmochtitz

Schmochtitz 1, 02625 Bautzen

**Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung
und Getränke**

290 €

GESPRÄCHSTRAINING

Referentin: Gabi Backendorf

Zielgruppe: Mitarbeitervertreter/innen

Termin: 10.-12. Juni 2015



2015-3

Gesprächs- und Verhandlungsführung für MAVen:
Wie trete ich in Verhandlung mit dem Dienstgeber?
Wie bereite ich mich auf Verhandlungen mit dem Dienstgeber vor?
Was hemmt Besprechungen und was belebt sie wieder?
Wie komme ich an das gesteckte Ziel?
Wir üben die gezielte Vorbereitung von Gesprächen, üben Gesprächssequenzen und reflektieren diese, um aus den Situationen miteinander für die konkrete MAV-Arbeit zu lernen.



Dominikanerkonvent St. Albert

Georg-Schumann-Straße 336, 04159 Leipzig

Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung
und Getränke

290 €

GRUNDLAGEN DER AVR

Referent: Martin Peters

Zielgruppe: Mitarbeitervertreter/innen

Termin: 14.-16. September 2015



2015-4

Dieses Seminar bietet einen Überblick über den Aufbau und die Systematik der Arbeitsvertragsrichtlinien, insbesondere den Allgemeinen Teil, die Anlagen 30-33, Vergütungsbestandteile, Eingruppierung, Arbeitszeit, Zulagen und Zuschläge bei Schichtarbeit, Jahressonderzahlung, Urlaub und Krankheit.

In kleinen Arbeitsgruppen erschließen wir uns das komplexe Regelwerk anhand von Fallbeispielen.

Ziele: 1. Der sichere und schnelle Umgang mit der AVR. 2. Sachkompetenz als Mitarbeitervertreter beim Arbeitsvertragsrecht.

Bildungshaus Schloss Seelingstädt

Grimmaer Straße 8, 04687 Trebsen

Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung
und Getränke

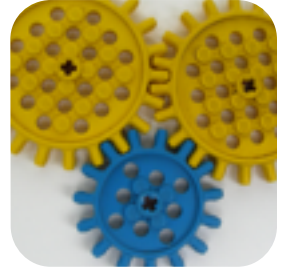
290 €

SEMINAR FÜR VORSITZENDE UND STELLVERTRETER

Referent: Ulrich Richartz

Zielgruppe: MAV-Vorsitzende und deren
Stellvertreter/innen

Termin: 2.-4. November 2015



2015-5

Dieses Seminar beleuchtet die besondere Rolle des/der MAV-Vorsitzenden und des/der Stellvertreters/in: Was schreibt die MAVO vor? Was ergibt sich aus der praktischen Arbeit? Wie bereite ich eine MAV-Sitzung inhaltlich und organisatorisch optimal vor? Wie strukturiere ich in Sitzungen und Verhandlungen Informationsaustausch, Meinungsbildung und Entscheidungsfindung? Wie organisiere ich die alltägliche MAV-Arbeit? Welche bürotechnischen Hilfsmittel sind notwendig? Welche Informationsquellen müssen erschlossen werden? Wie lassen sich die regelmäßig anfallenden Aufgaben bewältigen?



Familienferienstätte St. Ursula

Sankt-Ursula-Weg 24, 01796 Struppen

Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung
und Getränke

290 €

Unsere Tagungsorte 2015

Familienferienstätte St. Ursula

Sankt Ursula Weg 24, 01796 Struppen / OT
Naundorf

Telefon: 03437 / 702311 Telefax: 03437 / 702310
E-Mail: verwaltung@ferien-naundorf.de
Internet: www.ferien-naundorf.de



Bildungshaus Schloss Seelingstädt

Grimmaer Straße 8, 04687 Trebsen

Telefon.: 03437 702311 Telefax: 03437 702310
E-Mail: info@schloss-seelingstaedt.de

Dominikanerkonvent St. Albert

Georg-Schumann-Straße 336, 04159 Leipzig

Telefon +49 (0)341 4 67 66-0 Telefax +49 (0)341 4 67
66-113
E-Mail info@dominikaner-leipzig.de
Internet: www.dominikaner-leipzig.de



Bischof-Benno-Haus

Katholische Bildungsstätte und Tagungshaus des
Bistums Dresden-Meißen
Schmochtitz Nr. 1, 02625 Bautzen

Telefon: 035935 / 22 0 Telefax: 035935 / 22 310
E-Mail: info@benno-haus.de



Teilnahmebedingungen für Seminare

Anmeldung:

Anmeldungen können jederzeit, jedoch bis spätestens 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, per Brief, per Fax oder per E-Mail an schulung@diagmav-dresden-meissen.de eingereicht werden. Ein entsprechendes Anmeldeformular finden Sie in den Einladungsbriefen oder auf der Homepage der DiAG MAV.

Spätere Anmeldungen sind nur auf Anfrage möglich (auch per Mail). Sie erhalten von uns eine schriftliche Bestätigung, wenn Ihre Anmeldung bei uns eingeht.

Abmeldung/Rücktritt:

Bei Rücktritt bitte unbedingt die DiAG MAV informieren. Bei kurzfristigen Abmeldungen innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn müssen wir den vollen Teilnahmebetrag in Rechnung stellen, da Ihr Platz im jeweiligen Bildungshaus verbindlich gebucht ist. Bitte versuchen Sie bei Krankheit ein anderes MAV – Mitglied zu schicken.

Bei einer Absage von Seiten der DiAG werden Sie von uns schnellstmöglich informiert!

Kosten:

Die Zahlung der Teilnehmerbeträge für mehrtägige Veranstaltungen erfolgt über Rechnung.

Diese wird nach der Schulungsmaßnahme der MAV an Ihre Einrichtung per Post geschickt und ist von Ihrem Dienstgeber binnen 14 Tagen nach Zugang mit Angabe der Rechnungsnummer an die angegebene Bankverbindung zu überweisen.

Teilnehmerbeträge für Tagesveranstaltungen sind vor Ort in bar zu entrichten.

Im Teilnahmebetrag sind sämtliche Kosten für Referenten, Seminarunterlagen, Verpflegung und Unterkunft enthalten. Werden bestimmte Leistungen nicht in Anspruch genommen (z. B. Übernachtung oder einzelne Mahlzeiten), besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung.

Teilnehmerbetrag:

In unserer Planung des Seminars gehen wir von 12-14 Teilnehmern aus. Die Mindestanzahl für die Durchführung eines Seminars beträgt acht Teilnehmer.

Der Teilnehmerbetrag ist veränderlich. Es wird ein Richtwert angegeben mit Angabe der kalkulierten Teilnehmerzahl. Der tatsächliche Preis steigt bzw. sinkt abhängig von der tatsächlichen Teilnehmerzahl wie kalkuliert.

Unterbringung:

Wir sind stets bemüht, jeden Teilnehmer in Einzelzimmern unterzubringen. Bitte haben Sie jedoch Verständnis dafür, wenn nur noch eine Unterbringung im Doppelzimmer möglich ist. Wünschen Sie keine Übernachtungen, so teilen Sie uns dies bitte bereits bei der Anmeldung mit.

Verpflegung:

Unsere Bildungshäuser sind mit Vollpension gebucht. Sollten Sie vegetarische Kost bevorzugen, teilen Sie uns das bitte bereits bei der Anmeldung schriftlich mit.

Teilnahmebestätigung für das Seminar:

Eine Teilnahmebestätigung wird am Ende des Seminars ausgegeben.

Sonstige Formalitäten:

Die angebotenen Seminare sind im Sinne von § 16 MAVO vom Generalvikar anerkannt. Bitte sprechen Sie die Teilnahme an den MAV-Seminaren in Ihrer Mitarbeitervertretung ab und führen Sie einen entsprechenden Beschluss herbei! Informieren Sie den Dienstgeber rechtzeitig über den Beschluss! Gemäß § 17 MAVO werden die Kosten für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen einschließlich der Fahrtkosten vom Dienstgeber getragen.

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an die Schulungsverantwortlichen des DiAG MAV Vorstands für das Bistum Dresden-Meißen!

Seminarzeiten:

Jeweils am Anreisetag von 10-18 Uhr, am mittleren Tag von 9-18 Uhr sowie am Abreisetag von 9-16 Uhr.

Anmeldung an:

Geschäftsstelle der DiAG MAV des Bistums Dresden-Meißen

E-Mail: schulung@diagmav-dresden-meissen.de

IMPRESSUM UND KONTAKT:

Herausgeber und v. i. S. d. P.

VORSTAND DER
DIAG MAV DRESDEN-
MEIßEN
SCHWERINER STRAßE 27
01067 DRESDEN



Layout: Carl Jesche

Bildnachweis: Foto S. 1 Mitte und S. 4 oben: Simone Blumentritt-Jesche. Foto S. 1 li. unten: Ralf Stockmann. Bild S. 5 und 6 oben: openclipart.org. Alle anderen Fotos, soweit nicht anders gekennzeichnet: Carl Jesche

Tel.: 0351 4984762 (i. d. R. Dienstag 10-14 Uhr)

Fax: 0351 4984862

vorstand@diagmav-dresden-meissen.de

www.diagmav-dresden-meissen.de

