

SCHULUNG 2016



LIEBE
KOLLEGINNEN,
LIEBE
KOLLEGEN,



damit die Mitarbeitervertretungen in unserem Bistum weiter so gut und kompetent ihre Arbeit vor Ort in den Einrichtungen durchführen können, benötigen sie weitere Seminarangebote in der Stärkung des Grundwissens für ihre MAV-Tätigkeit sowie Angebote zum Aneignen von Spezialwissen für die Erfüllung der Aufgaben einer MAV.

Diese Infobroschüre des DiAG MAV-Vorstands soll Euch dabei unterstützen und einen Überblick über die angebotenen Seminare für das Jahr 2016 geben.

Besprecht eine Teilnahme an einem Seminar in Eurer MAV rechtzeitig! Unsere Schulungen sind nach §16 MAVO vom Bischöflichen Ordinariat des Bistums Dresden-Meißen als geeignet anerkannt.

Die Anmeldung zu einem Seminar erfolgt ganz problemlos über unsere Homepage schulung.diagmav-dresden-meissen.de oder per Fax unter 03 51 - 82 12 30 16.

Wir freuen uns auf Euch!

Herzlich,

Euer

A handwritten signature in blue ink that reads "Matthias Jand". The signature is written in a cursive style and is placed on a light-colored rectangular background.

EINFÜHRUNG MAVO / VERFAHRENSWEISE AM KAG

Referentin: Margret Nowak (KAB Münster)

Zielgruppe: Mitarbeitervertreter/innen

Termin: 7.-9. März 2016



2016-1

In diesem Einführungskurs werden speziell die §§ 26, 27, 33, 34 MAVO näher beleuchtet. Welche allgemeinen Aufgaben habe ich als MAV? Welche Informationen müssen MAV und Dienstgeber einander übermitteln? In welchen Angelegenheiten muss der Dienstgeber unbedingt die Zustimmung der MAV einholen? Was muss die MAV bei einer Einstellung alles beachten?

Leider werden oft nicht alle Paragraphen von den Dienstgebern so angewendet, wie es die MAVO eigentlich vorsieht. Aus diesem Grund wollen wir den Teilnehmern die Angst vor dem Schritt zum KAG nehmen und befassen uns im zweiten Teil dieses Seminars mit den Fragen: Wie ist die Verfahrensweise am Kirchlichen Arbeitsgericht (KAG)? Welche Vorschriften und Regeln sind auf dem Weg dahin zu beachten?



Bischof-Benno-Haus Schmochtitz

Schmochtitz 1, 02625 Bautzen

Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung und Getränke

290 €

SEMINAR FÜR KLEINST-MAVEN

Referent: Wolfgang Bürder (DiAG MAV Berlin)

Zielgruppe: Mitarbeitervertreter/innen

Termin: 24. Mai 2016



2016-2

In diesem Seminar sollen die Teilnehmer speziell in der Organisation ihrer MAV-Tätigkeit geschult und motiviert werden.

Wie arbeite ich als Mitarbeitervertreter?

Wie organisiere ich Versammlungen?

Wie komme ich zu Beschlüssen und setze Anträge auf?

Alles wird immer im Hinblick auf die Situation als Einer- bzw. Kleinst-MAV. behandelt.

Dazu sollen Ängste abgebaut und die Mitarbeitervertreter für ihre wichtige Arbeit gestärkt werden.



Bischöfliches Ordinariat

Käthe-Kollwitz-Ufer 84, 01309 Dresden

Preis p. P. inkl. Getränke

90 €

AVR: EINGRUPPIERUNG, ANTRÄGE, DIENSTVEREINBARUNGEN

Referent: Wolfgang Bartels

Zielgruppe: Mitarbeitervertreter/innen

Termin: 8.-10. Juni 2016



2016-3

Wir als MAV stehen oft vor den Fragen:

Wie stelle ich einen Antrag an meinen Dienstgeber?

Wie formuliere ich diesen richtig?

Was muss ich beim Erstellen einer Dienstvereinbarung alles beachten?

Wie formuliere ich diese richtig?

Worauf ist bei einer Eingruppierung von Mitarbeitern alles zu achten?

Mit Wolfgang Bartels haben wir einen kompetenten Referenten gefunden, der zu diesen umfangreichen Themen „Licht ins Dunkel“ bringen wird.



Bischof-Benno-Haus Schmochtitz

Schmochtitz 1, 02625 Bautzen

Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung
und Getränke

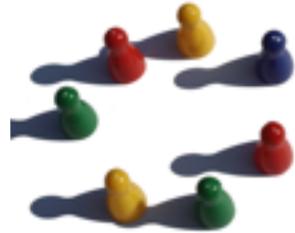
290 €

MAVO-BERATUNGSSEMINAR

Referentin: Gabi Backendorf

Zielgruppe: Mitarbeitervertreter/innen

Termin: 27.-29. September 2016



2016-4

Viele Kolleginnen und Kollegen wenden sich an die MAV mit der Bitte um Unterstützung.

Dann gilt es einen klaren Kopf zu behalten, sich seiner Rolle und Möglichkeiten als MAV bewusst zu sein.

Im Seminar üben wir die Rollenklarheit im Sinne der MAVO, Haltung in der Beratung, Umgang mit Konfliktsituationen von Ratsuchenden, Gesprächstechniken wie aktives Zuhören, Fragetechniken, Konfliktdeeskalationsstrategien usw.

Je klarer und geübter MAV Mitglieder in Beratungssituationen sind, umso besser können sie eine Klärung herbeiführen.



Dominikaner-Konvent St. Albert

Georg-Schumann-Straße 336, 04159
Leipzig

Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung
und Getränke

290 €

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Referent: Wolfgang Reinhardt

Zielgruppe: Mitarbeitervertreter/innen

Termin: 7.-9. November 2016



2016-5

§ 27a MAVO verpflichtet den Dienstgeber, mindestens einmal im Jahr die MAV über die wirtschaftlichen Angelegenheiten der Einrichtung zu informieren. In diesem Seminar wollen wir lernen, wie wir die vorgelegten Bilanzen und Wirtschaftspläne richtig lesen und interpretieren können.

Herr Reinhardt ist Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Berater der Unterkommission der RK-Ost, In diesem Kurs vermittelt er Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen Grundlagen mit den Schwerpunkten Bilanz, Gewinn-und-Verlust-Rechnung und Jahresabschluss.



Familienferienstätte St. Ursula

Sankt-Ursula-Weg 24, 01796 Struppen

Preis p. P. inkl. Vollpension, Übernachtung und Getränke

290 €

Unsere Tagungsorte 2016

Familienferienstätte St. Ursula

Sankt-Ursula-Weg 24, 01796 Struppen / OT
Naundorf
www.ferien-naundorf.de



Bischöfliches Ordinariat

Käthe-Kollwitz-Ufer 84, 01309 Dresden



Dominikaner-Konvent St. Albert

Georg-Schumann-Straße 336, 04159 Leipzig
www.dominikaner-leipzig.de



Bischof-Benno-Haus

Katholische Bildungsstätte und Tagungshaus des
Bistums Dresden-Meißen
Schmochtitz Nr. 1, 02625 Bautzen
www.benno-haus.de



Teilnahmebedingungen für Seminare

Anmeldung:

Anmeldungen können jederzeit, jedoch bis spätestens zum Anmeldeschluss vor Beginn der Veranstaltung, per Fax oder per E-Mail an schulung@diagmav-dresden-meissen.de eingereicht werden. Ein entsprechendes Anmeldeformular finden Sie in den Einladungsbriefen oder auf der Homepage der DiAG MAV.

Spätere Anmeldungen sind nur auf Anfrage möglich (auch per Mail).

Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung eine verbindliche Anmeldebestätigung.

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, teilen wir Ihnen dies unmittelbar nach der Anmeldung mit.

Abmeldung/Rücktritt:

Bei Rücktritt informieren Sie uns bitte möglichst früh. Bei kurzfristigen Abmeldungen innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn müssen wir ggf. den vollen Teilnahmebeitrag in Rechnung stellen, da Ihr Platz im jeweiligen Bildungshaus verbindlich gebucht ist. Bitte versuchen Sie bei Krankheit ein anderes MAV – Mitglied zu schicken. Bei einer Absage von Seiten der DiAG MAV werden Sie von uns schnellstmöglich informiert!

Kosten:

Die Teilnahmebeiträge werden innerhalb von 14 Tagen nach der jeweiligen Veranstaltung Ihrer Einrichtung in Rechnung gestellt. Im Teilnahmebeitrag sind sämtliche Kosten (z.B. für Referenten, Seminarunterlagen, Verpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft) enthalten. Die Schulungskosten basieren auf einer Pauschalkalkulation. Spätere Anreisen, frühere Abreisen oder Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden (z.B. Übernachtungen), können weder abgezogen noch rückerstattet werden.

In der Planung der Seminare gehen wir von 12-14 Teilnehmern aus. Die Mindestanzahl für die Durchführung eines Seminars beträgt acht Teilnehmer.

Unterbringung:

Wir sind stets bemüht, jeden Teilnehmer im Einzelzimmer unterzubringen.

Sollte jedoch wegen zahlreicher Anmeldungen die Zimmerzahl nicht ausreichen, fragen wir bei Ihnen an, ob Sie ggf. mit einer Unterbringung im Doppelzimmer einverstanden wären.

Ansonsten gilt: Frühes Anmelden sichert gute Plätze!

Wünschen Sie keine Übernachtungen, so teilen Sie uns dies bitte bereits bei der Anmeldung mit.



Verpflegung:

Unsere Bildungshäuser sind mit Vollpension gebucht. Sollten Sie vegetarische Kost bevorzugen oder eine andere Kost benötigen, teilen Sie uns das bitte bereits bei der Anmeldung schriftlich mit.



Teilnahmebestätigung für das Seminar:

Eine Teilnahmebestätigung erhalten Sie am Ende des Seminars.

Sonstige Formalitäten:

Die angebotenen Seminare sind im Sinne von § 16 MAVO vom Bischöflichen Generalvikariat anerkannt. Bitte sprechen Sie die Teilnahme an den MAV-Seminaren in Ihrer Mitarbeitervertretung ab und führen Sie einen entsprechenden Beschluss herbei! Informieren Sie den Dienstgeber rechtzeitig über den Beschluss! Gemäß § 17 MAVO werden die Kosten für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen einschließlich der Fahrtkosten vom Dienstgeber getragen.

Für die Teilnahme an MAV-Schulungen erhalten MAV-Mitglieder während ihrer Amtszeit auf Antrag bis zu insgesamt 3 Wochen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Dienstbezüge (§ 16 Abs. 1 MAVO).

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an die Schulungsverantwortlichen des DiAG MAV-Vorstands für das Bistum Dresden-Meißen!

schulung@diagmav-dresden-meissen.de

Seminarzeiten:

Am Anreisetag von 10-18 Uhr, am mittleren Tag von 9-18 Uhr sowie am Abreisetag von 9-16 Uhr.

Anmeldung an:

Geschäftsstelle der DiAG MAV Dresden-Meißen

E-Mail: schulung@diagmav-dresden-meissen.de

IMPRESSUM UND KONTAKT:

Herausgeber und v. i. S. d. P.

Vorstand der
DiAG MAV Dresden-Meißen
Schweriner Straße 27
01067 Dresden

Tel.: 03 51 82 12 30 15 (i. d. R. Dienstag
10-14 Uhr)

Fax: 03 51 82 12 30 16

vorstand@diagmav-dresden-meissen.de

www.diagmav-dresden-meissen.de

Layout: Carl Jesche

Bildnachweis: Alle Fotos, soweit nicht
anders gekennzeichnet: Carl Jesche,
Jens Fuchs, Matthias Jäckel, Silke
Maresch, Simone Blumentritt-Jesche

